

提案書の記載要領及び添付書類について

<提案書の記載要領>

1 取扱いが可能なカード(ブランド)について

「VISA」及び「JCB」については、取扱いの可否を「○」または「×」で記載してください。「その他」については、上記以外で取扱い可能なカード(ブランド)名を全て記載してください。

2 費用負担について

手数料の算定方法には、1円未満の端数が生じた場合の取扱いも含めて記載してください。また、それ以外で発生することが予想される費用があれば、病院負担の有無にかかわらず記載してください。ただし、提示条件に掲げる費用は除きます。

3 研修体制について

病院職員(委託職員を含む)に対する、事務取扱に関する研修体制について、対応可能な時間や内容等を記載してください。

※ 加盟店用の接客・操作マニュアルや研修用資料等があれば併せて提出してください。

4 トラブル対応について

トラブル発生時の体制について、対応責任者、サポート時間、当院までの所要時間、対応人数等の体制を記載してください。

※ 加盟店用の接客・機器トラブル対応マニュアル等があれば併せて提出してください。

5 人的構成等について

経営陣の体制、業務に対する十分な知識・経験を有する業務精通者の確保の状況等を詳しく記載してください。また、他の公的団体との契約実績があれば併せて記載してください。

<添付書類>

提案書の他に、次の書類を添付してください。

ア 会社概要（市立病院近隣の営業所及び関連会社の出資状況等がわかるもの）

イ 決算書類（直近3ヵ年分）

①貸借対照表、②損益計算書、

③利益処分計算書又は損失処理計算書（又は株主資本等変動計算書）

④親会社の連結貸借対照表（連結子会社の場合）

ウ コンプライアンス・ポリシー（法令遵守に対する考え方）が記載された書類

エ プライバシー・ポリシー（個人情報に関する考え方）が記載された書類

オ 情報セキュリティへの取組みが記載された書類

カ 会員規約（個人会員用）

キ 契約書案（地方公共団体用、病院用又は一般加盟店用）